**УТВЕРЖДЕНО**

Общим собранием членов

Ассоциации предприятий безопасности

«ЖЕЛДОРБЕЗОПАСНОСТЬ»

Протокол № 2 от «22» апреля 2019 г.

**Изменения внесены**

Общим собранием членов

Саморегулируемой организации

Ассоциация предприятий безопасности

«ЖЕЛДОРБЕЗОПАСНОСТЬ»

Протокол № 4 от «20» сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Директоре**

**Саморегулируемой организации**

**Ассоциация предприятий безопасности**

**«ЖЕЛДОРБЕЗОПАСНОСТЬ»**

**Москва – 2019**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок избрания, порядок прекращения полномочий, содержание полномочий Директора Саморегулируемой организации Ассоциация предприятий безопасности «ЖЕЛДОРБЕЗОПАСНОСТЬ» (далее – Директор), а также иные вопросы, связанные с осуществлением деятельности Директора, а также порядок взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Устава Саморегулируемой организации Ассоциация предприятий безопасности «ЖЕЛДОРБЕЗОПАСНОСТЬ» (далее – Ассоциация).

1.3. Директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляющим руководство ее текущей хозяйственной и финансовой деятельностью в порядке и в пределах, которые установлены законодательством и Общим собранием членов Ассоциации.

1.4. Директор является должностным лицом Ассоциации. Отношения между Ассоциацией и Директором регулируются трудовым договором (контрактом), который от имени Ассоциации подписывает Председатель Правления.

1.5. Директор действует без доверенности от имени Ассоциации, в пределах своей компетенции, определенной Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

1.6. Директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, Председателю и Правлению Ассоциации и обеспечивает выполнение их решений.

1.7. В своей деятельности Директор руководствуется действующим законодательством, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и локальными нормативными документами Ассоциации, принимаемыми Правлением и Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с их компетенцией.

**2. Функции и полномочия Директора**

2.1. Компетенция Директора устанавливается Общим собранием членов Ассоциации. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов и Правления Ассоциации.

2.2. Решения Директора Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений и приказов. Решения Директора Ассоциации обязательны для исполнения всеми работниками Ассоциации.

2.3. Директор в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации:

2.3.1. Действует от имени Ассоциации без доверенности, обеспечивает выполнение Устава и решений руководящих органов Ассоциации.

2.3.2. Решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации.

2.3.3. Участвует в разработке планов и бюджета Ассоциации и организует (после утверждения Правлением Ассоциации) их выполнение.

2.3.4. Обеспечивает своевременное финансирование принятых к исполнению программ и проектов Ассоциации.

2.3.5. В пределах своей компетенции принимает решения, необходимые для достижения целей деятельности Ассоциации, обеспечения ее нормального функционирования и обязательные для исполнения членами и работниками Ассоциации.

2.3.6. Распоряжается в пределах утвержденной Общим собранием сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках.

2.3.7. Организует ведение бухгалтерского, налогового, статистического учета и составления отчетности Ассоциации.

2.3.8. Обеспечивает своевременную уплату налоговых и других обязательных платежей и взносов.

2.3.9. Имеет право первой подписи на финансовых и иных документах Ассоциации;

2.3.10. Выдает и отзывает доверенности на право представительства от имени Ассоциации, в том числе доверенности с правом передоверия.

2.3.11. Издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации

2.3.12. Представляет Ассоциацию и его членов в органах государственной власти, управления, местного самоуправления, судебных органах, общественных и других организациях, средствах массовой информации, международных организациях, делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени Ассоциации.

2.3.13. Утверждает штатное расписание и размер фонда оплаты труда работников Ассоциации.

2.3.14. Принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, заключает трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

2.3.15. Принимает меры по обеспечению Ассоциации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства.

2.3.16. Осуществляет контроль за своевременным внесением членами Ассоциации вступительных и иных взносов.

2.3.17. Ведет реестр членов Ассоциации, своевременно вносит соответствующие изменения в реестр членов Ассоциации.

2.3.18. Представляет сведения в государственный реестр саморегулируемых организаций и вносит соответствующие изменения в сведения, уже содержащиеся в таком реестре.

2.3.19. Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации.

2.3.20. Организует защиту конфиденциальной информации Ассоциации.

2.3.21. Обеспечивает хранение документации Ассоциации.

2.3.22. Организует работу и информационно-техническую поддержку сайта Ассоциации в сети Интернет, своевременно вносит соответствующие изменения, следит за полнотой и достоверностью отражаемой на сайте информации, отвечает за размещение на сайте информации, обязательной для размещения саморегулируемыми организациями.

2.3.23. Участвует в подготовке материалов для проведения Общего собрания членов Ассоциации.

2.3.24. Обеспечивает организационно-техническое сопровождение, созыв и проведение Общих собраний членов Ассоциации, Правления Ассоциации. Организует ведение и последующее хранение протоколов Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации.

2.3.25. Несет полную материальную ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами.

2.3.26. Выполняет иные поручения Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации и Председателя Правления Ассоциации.

2.3.27. Совершает в качестве исполнительного органа юридического лица иные действия в соответствии с законодательством, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

2.4. Директор не вправе:

2.4.1. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества.

2.4.2. Заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.

2.4.3. Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации.

2.5. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать добросовестно и разумно и в интересах Ассоциации.

2.6. При отсутствии Директора, а также в иных случаях, когда Директор не может исполнять свои обязанности, его функции исполняет Председатель Правления Ассоциации, при этом к нему на основании доверенности переходят все полномочия, обязанности и ответственность Директора Ассоциации.

**3. Избрание Директора Ассоциации**

3.1. Избрание лица на должность Директора, а также, при необходимости, досрочное прекращение его полномочий осуществляется Правлением Ассоциации.

3.2. Директор избирается Правлением Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

3.3. С Директором заключается трудовой договор, который от имени Ассоциации подписывает Председатель Правления. Разработку и заключение трудового договора с Директором, обеспечивает Председатель Правления Ассоциации.

3.4. Контроль деятельности Директора осуществляет Правление Ассоциации. В случае установления лицу, назначенному на должность Директора, испытательного срока Правление осуществляет контроль прохождения испытания при приеме на работу и принимает решение по результатам испытания. Решение о прекращении полномочий (об увольнении) Директора в случае, если он не выдержал испытание, принимает Правление Ассоциации.

3.5. Ассоциация вправе в любое время прекратить полномочия Директора. Досрочное прекращение полномочий Директора осуществляется по решению Правления Ассоциации или по инициативе Ревизионной комиссии Ассоциации.

Основаниями прекращения полномочий Директора могут являться:

* физическая невозможность исполнения Директором своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь);
* добровольная отставка на основании заявления, поданного за 1 (один) месяц до предполагаемого увольнения;
* причинение материального ущерба Ассоциации, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;
* совершение умышленного уголовного преступления;
* недобросовестное исполнение своих обязанностей;
* извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Ассоциации.

3.6. Полномочия Директора Ассоциации могут быть прекращены и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или трудовым договором, заключенным между Директором и Ассоциацией.

3.7.   В случае поступления заявления Директора Ассоциации о досрочном прекращении полномочий и невозможности (отказе) Директора Ассоциации исполнять обязанности до момента избрания нового Директора Ассоциации, Правление Ассоциации назначает  исполняющего обязанности Директора Ассоциации до момента избрания Директора.

**4. Конфликт интересов**

4.1. Конфликт интересов Ассоциации и Директора Ассоциации, как единоличного исполнительного органа управления Ассоциации, возможен  в связи с наличием у него  полномочий по  совершению от имени Ассоциации тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых последние получают определенную выгоду.

4.2. Во избежание конфликта интересов Ассоциации и Директора Ассоциации  он не должен использовать возможности Ассоциации (имущество, имущественные и не имущественные права, конфиденциальную информацию и пр.) в целях, не предусмотренных Уставом Ассоциации, а также в своих личных интересах, если таковые противоречат интересам Ассоциации и его членов.

4.3. В случае, если Директор Ассоциации предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим Положением, то он  обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Правлению Ассоциации и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

4.4. Сделка, в совершении которой у Директора Ассоциации имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований данной статьи Положения, а также Устава Ассоциации и (или) действующего законодательства, может быть признана недействительной.

**5. Ответственность Директора Ассоциации**

5.1. Директор Ассоциации несет ответственность за распоряжение имуществом и средствами Ассоциации в соответствии с уставными целями деятельности Ассоциации в рамках своей компетенции.

5.2. Директор обязан сообщить Общему собранию Ассоциации и Правлению Ассоциации о своей личной заинтересованности в сделке, которую Ассоциация планирует заключить.

5.3. Директор несет ответственность за ущерб, причиненный Ассоциации в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей. Директор не несет ответственность за действия, если они были совершены во исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации.

5.4. При определении оснований и размера ответственности Директором должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела

**6.** **Утверждение Положения о Директоре Ассоциации**

**и внесение в него изменений**

6.1. Положение о Директоре Ассоциации утверждается Общим собранием членов Ассоциации по представлению Правления Ассоциации. Изменения в Положение о Директоре Ассоциации вносятся в таком же порядке путем принятия Положения в новой редакции.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.